



# METODOLOGÍA



**Empresa  
con Gestión  
Sostenible**

por **PERÚ SOSTENIBLE**

Lima, Perú  
[www.egs.org.pe](http://www.egs.org.pe)  
[distintivo@perusostenible.org](mailto:distintivo@perusostenible.org)



# INTRODUCCIÓN

---

Empresa con Gestión Sostenible (EGS) es una herramienta de Perú Sostenible que permite evaluar y medir la gestión de sostenibilidad de las empresas en el Perú. Para llevar a cabo esta tarea, EGS ha desarrollado una metodología que tiene 3 elementos clave que serán explicados en este documento:

1. Estructura del cuestionario
2. Criterios de evaluación
3. Pesos sectoriales

# OBJETIVO DE DOCUMENTO

---

Difundir la metodología de la herramienta Empresa con Gestión Sostenible (EGS) para que las empresas comprendan su estructura, los criterios de evaluación y pesos sectoriales que influyen en la obtención de su puntaje. Se plantea actualizar este documento periódicamente para reflejar los cambios en la metodología e incluir más información que sea relevante para este documento.

# GUÍA GENERAL

## 1. Estructura del cuestionario:

El cuestionario consta de una lista de preguntas, dividido en 4 dimensiones: Gobernanza, Modelo de negocio, Ambiental y Social. Estas dimensiones contienen los temas y subtemas de evaluación que pueden variar de acuerdo al sector de la empresa. Cada empresa será asignada a un sector para participar de EGS de acuerdo al core de su negocio, en base a la lista de sectores de EGS de acuerdo al GICS<sup>1</sup>.

### Tipo de pregunta:

Todas las preguntas del cuestionario EGS se clasifican en 4 diferentes tipos de requerimientos.

A continuación, la descripción de estos:

<p><b>Políticas y Compromisos</b></p>	<p><b>Programas Empresariales</b></p>	<p><b>Matrices de Riesgos</b></p>	<p><b>Indicadores Empresariales</b></p>
<p>Documento que engloba un conjunto de directrices que ayudan a tomar decisiones y guiar el comportamiento de una empresa.</p>	<p>Los programas son proyectos diseñados para implementar las estrategias y políticas empresariales.</p>	<p>Herramientas que permiten la identificación, evaluación y tratamiento de los riesgos.</p>	<p>Información cuantitativa sobre los resultados en la gestión de un tema específico.</p>

Es muy importante que la empresa identifique cada tipo de requerimiento y responda de manera adecuada acorde a las opciones de las preguntas desplegables.

<sup>1</sup>GICS: Global Industry Classification Standard.

## Opciones de preguntas desplegadas

Las empresas participantes pueden contestar 1 de los 3 tipos de respuesta que existen en la plataforma.

Respuesta	Descripción
<b>SÍ</b>	Significa que la empresa cuenta con la información suficiente y gestiona el subtema preguntado en el cuestionario.
<b>NO</b>	Significa que la empresa no gestiona ningún tipo de información relacionado al subtema preguntado en el cuestionario.
<b>NO APLICA</b>	Significa que la pregunta realizada o el subtema no aplica para las operaciones de la empresa. Solo se acepta esta opción cuando la pregunta a la que hace referencia no aplica a su modelo de negocio.

### Respuesta Sí:

Cuando una empresa responde “sí”, a continuación se activan opciones desplegadas dependiendo del tipo de pregunta. Solo cuando la empresa participante haya marcado como respuesta a su pregunta “Sí”, se activarán las opciones del desplegable. Estas se distinguen por incluir características detalladas en la pregunta.

Tipo	Descripción
<b>Opción única</b>	Este tipo de opción desplegable indica que la empresa solo debe marcar 1 categoría según su nivel de cumplimiento/desarrollo.
<b>Opción múltiple</b>	Este tipo de opción desplegable indica que la empresa puede marcar 1 o más categoría según su nivel de cumplimiento/desarrollo.
<b>Opción numérica</b>	Este tipo de opción desplegable indica que la empresa debe colocar una respuesta numérica según se solicite. La información requerida es un indicador cuyo cálculo se encuentra en la guía de la pregunta.

## Evidencias de soporte

La metodología de EGS requiere que las empresas sustenten su información con evidencias e información que validen su respuesta en la plataforma.

Estas evidencias se dividen en 2 tipos:

Tipo de evidencia	Descripción
<b>Evidencia interna</b>	Este tipo de evidencia corresponde a documentos internos de la empresa que carga directamente a la plataforma y es utilizada para sustentar información de carácter interna.
<b>Evidencia pública</b>	Este tipo de evidencia corresponde a documentos públicos o información pública a disposición de la empresa y que utiliza para sustentar requerimientos públicos del cuestionario. Es necesario que la empresa registre un enlace al momento de cargar su evidencia para que esta pueda ser válida.

### Respuesta NO:

Cuando una empresa responde “No”, la pregunta se da por contestada y no se activa ninguna opción desplegable ni carga de evidencia. Como resultado, la empresa recibe puntaje 0 en dicha pregunta.

### Respuesta NO APLICA:




Cuando una empresa responde “No aplica”, deberá adjuntar una declaración jurada (ver formato de DJ) y el evaluador del cuestionario puede aceptar o rechazar dicho documento. Si el evaluador acepta la DJ, entonces el puntaje que corresponde a dicha pregunta, se distribuye entre las otras preguntas del mismo tema. Si la pregunta contestada con ‘No aplica’ es la única en su tema, entonces el puntaje correspondiente, se distribuye entre los otros temas de la misma dimensión.

En caso contrario, cuando el evaluador rechace la DJ presentada por la empresa, entonces el puntaje correspondiente a esa pregunta será 0.

## 2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación establecen el puntaje que debe tener cada tipo de requerimiento. El puntaje que otorga cada criterio puede variar según su relevancia en cada pregunta. Estos puntajes se muestran en la plataforma de evaluación EGS, donde las empresas participantes podrán revisarlo en cualquier momento.

### Criterios de evaluación de Políticas y compromisos





 <p><b>COMPROMISO EXPLÍCITO</b></p>	<p>La organización cuenta con un compromiso explícito. Se evalúa el alcance de los temas y/o características que contiene la política.</p>
 <p><b>APROBACIÓN</b></p>	<p>La política está aprobada y firmada por el organismo de toma de decisiones con mayor jerarquía.</p>
 <p><b>DISPOSICIÓN PÚBLICA</b></p>	<p>La política se difunde en el dominio público. Se evalúa la difusión a través de página web o reportes públicos.</p>

## Criterios de evaluación de Programas Empresariales:






 <p><b>GOBERNANZA</b></p>	<p>La organización asigna un comité o responsable de la ejecución y seguimiento del programa dentro de la organización.</p>
 <p><b>ALCANCE</b></p>	<p>La organización define cuál es la cobertura del programa: en sus operaciones, grupos de interés, participantes y/o beneficiarios. Se evalúa que haya una cobertura del +80 % en relación a la cobertura de operaciones y/o público objetivo.</p>
 <p><b>OBJETIVOS</b></p>	<p>La organización define objetivos y metas específicas que evidencian el impacto ambiental o social relevante que se quiere generar con el programa. Se evalúa que los objetivos sean medibles a través de KPIs (indicadores de desempeño) y con un plazo previsto para alcanzarlos.</p>
 <p><b>CONTENIDO</b></p>	<p>El programa cuenta con una estructura marco y contiene los mecanismos de implementación correspondientes para lograr los objetivos definidos. Se evalúan las características que aborda el programa.</p>
 <p><b>EVALUACIÓN DE RESULTADOS</b></p>	<p>La organización cuenta con mecanismos de seguimiento y evaluación de la eficacia del programa, y define un sistema de medición con KPIs - Indicadores claves de desempeño.</p>
 <p><b>PERIODICIDAD</b></p>	<p>El programa está vigente en el período de evaluación y/o es revisado y actualizado periódicamente.</p>



## Criterios de evaluación de Matrices de riesgo:

 <b>EXCLUSIVIDAD</b>	<p>La evaluación de riesgos incluye los riesgos inherentes a la operación de la empresa como riesgos residuales.</p>
 <b>ALCANCE</b>	<p>La evaluación de riesgos se extiende a las propias operaciones de la organización, a proveedores y alianzas comerciales.</p>
 <b>PRIORIZACIÓN</b>	<p>La organización prioriza los riesgos e integra los planes de acción y/o mitigación con objetivos cuantificables para abordar esos riesgos.</p>
 <b>PERIODICIDAD</b>	<p>La matriz de riesgo es revisada y actualizada periódicamente.</p>

## Criterios de evaluación de Indicadores empresariales:

 <b>MEDICIÓN</b>	<p>La organización mide el indicador, bajo la metodología de cálculo, en los periodos solicitados.</p>
 <b>TENDENCIA</b>	<p>La tendencia del indicador puede ser hacia la alta o a la baja (dependiendo de lo que se busque fomentar), durante los periodos evaluados.</p>
 <b>DESEMPEÑO</b>	<p>El desempeño del indicador cumple con la meta o umbral esperado. La empresa toma acciones concretas para mejorar tu resultado.</p>
 <b>DISPOSICIÓN PÚBLICA</b>	<p>Se difunde el resultado del indicador en el dominio público. Se espera que se difunda a través de página web o reportes públicos.</p>
 <b>VERIFICACIÓN EXTERNA</b>	<p>El indicador cuenta con una verificación externa independiente.</p>

### 3. PESOS SECTORIALES

El cuestionario de evaluación Empresa con Gestión Sostenible (EGS) es una evaluación holística en el que las empresas obtienen su puntaje producto de la ponderación de cada criterio y peso por pregunta respondida, asignado de acuerdo al sector de la empresa. Para ayudar a las empresas a prepararse, compartimos los pesos por pregunta de los distintos sectores en nuestra página web. Por favor, revisar el documento [EGS 2022 - Pesos Sectoriales](#).

### CONSIDERACIONES IMPORTANTES SOBRE EL PROCESO DE FEEDBACK

Se priorizan las sesiones de retroalimentación con aquellas empresas que no obtuvieron el puntaje mínimo aprobatorio que es requerido en la edición en curso. El plazo para agendar feedback es la semana posterior al envío de los resultados. El feedback solo podrá agendarse en dicha semana, posterior a esta fecha no se recibirán solicitudes de feedback.

En caso la empresa haya aprobado y desee solicitar feedback, deberá enviar un correo a [distintivo@perusostenible.org](mailto:distintivo@perusostenible.org), detallando los temas de consulta previamente. En caso sea necesario, se agendará una sesión de feedback. Solo se recibirán consultas dentro de las 2 primeras semanas porterior al envío de resultados.

#### **Descargo de Responsabilidad EGS®:**

El contenido proporcionado en este material, incluyendo información, análisis, opiniones y calificaciones, es propiedad de Empresa con Gestión Sostenible® y Perú Sostenible®. Está destinado únicamente para fines informativos y no puede ser modificado, reproducido o distribuido sin el permiso previo por escrito de Empresa con Gestión Sostenible® y Perú Sostenible®. No se otorgan derechos ni licencias, excepto el uso limitado para fines personales y no comerciales. Cualquier uso no autorizado será considerado una infracción de derechos de autor y otros derechos de propiedad. Empresa con Gestión Sostenible® y Perú Sotenible ® no serán responsables de daños derivados del uso de este contenido. Se prohíbe el uso demarcas registradas sin autorización.



# Empresa con Gestión Sostenible

Lima, Perú  
[www.egs.org.pe](http://www.egs.org.pe)  
[distintivo@perusostenible.org](mailto:distintivo@perusostenible.org)